



CHÍNH SÁCH BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

(Áp dụng cho Ứng viên, Nhân viên, Người tham khảo và các Cá nhân có liên quan của Công ty Cổ phần SunTek)

MỤC LỤC

Điều 1. Mục đích, Phạm vi áp dụng và Nguyên tắc chung.....	3
Điều 2. Các loại dữ liệu cá nhân được thu thập và xử lý.....	3
Điều 3. Quy định về dữ liệu của người có liên quan	3
Điều 4. Mục đích xử lý dữ liệu	4
Điều 5. Tổ chức, cá nhân tham gia và Cách thức xử lý dữ liệu.....	4
Điều 6. Thời gian lưu trữ dữ liệu	4
Điều 7. Quyền và Nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu	4
Điều 8. Quyền và Trách nhiệm của SunTek	5
Điều 9. Hậu quả của việc từ chối hoặc cung cấp thông tin không chính xác	5
Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Chính sách	5
Điều 11. Phương thức thông báo	5
Điều 12: Quy định khác	5

Chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân này mô tả cách thức thu thập, sử dụng và xử lý dữ liệu cá nhân phát sinh trong quá trình hoạt động, kinh doanh của Công ty Cổ phần SunTek (sau đây gọi là “SunTek”) có địa chỉ tại Số 16, Đường số 5, Phường An Khánh, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam và trang thông tin điện tử chính thức là <https://suntekvn.com/>

Điều 1. Mục đích, Phạm vi áp dụng và Nguyên tắc chung

1. Chính sách này được áp dụng đối với các Ứng viên, Nhân viên, Người tham khảo, Người có liên quan và các Cá nhân khác (sau đây gọi chung là "Chủ thể dữ liệu") có quan hệ với Công ty Cổ phần SunTek và các công ty thành viên, công ty trực thuộc (sau đây gọi chung là "SunTek").
2. Bằng việc ứng tuyển, ký kết hợp đồng, sử dụng hệ thống nội bộ hoặc chấp thuận để SunTek xử lý dữ liệu, Chủ thể dữ liệu chấp nhận toàn bộ và không kèm theo điều kiện nào đối với Chính sách này cùng các thay đổi (nếu có).
3. SunTek cam kết xử lý dữ liệu phù hợp với pháp luật Việt Nam, thu thập dữ liệu đúng mục đích và áp dụng các biện pháp kỹ thuật cần thiết để bảo vệ Dữ liệu cá nhân khỏi sự truy cập, phá hủy hoặc mất mát trái phép.

Điều 2. Các loại dữ liệu cá nhân được thu thập và xử lý

Để phục vụ cho các mục đích quản lý lao động và kinh doanh, SunTek xử lý các loại thông tin gốc và thông tin được điều chỉnh/cập nhật, bao gồm:

- Dữ liệu cá nhân cơ bản: Họ và tên, ngày sinh, giới tính, quê quán, địa chỉ thường trú/tạm trú, quốc tịch; thông tin căn cước công dân/chứng minh nhân dân, mã số thuế, số bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; tình trạng hôn nhân, thông tin về mối quan hệ gia đình (cha mẹ, vợ/chồng, con cái); nghề nghiệp; tài khoản số; hình ảnh cá nhân (bao gồm cả dữ liệu ghi hình từ hệ thống camera giám sát/CCTV tại các địa điểm làm việc/giao dịch của SunTek).
- Dữ liệu cá nhân nhạy cảm: Hình ảnh, đoạn ghi hình có âm thanh, đoạn ghi âm, thông tin về sức khỏe/khám sức khỏe định kỳ, thông tin lý lịch tư pháp, tôn giáo, dân tộc, tài khoản ngân hàng, thông tin lịch sử tín dụng, đặc điểm sinh học và dữ liệu vị trí.

Điều 3. Quy định về dữ liệu của người có liên quan

Khi Chủ thể dữ liệu cung cấp Dữ liệu cá nhân của bên thứ ba (bao gồm người phụ thuộc, vợ/chồng, con cái, cha/mẹ, người giám hộ, người liên hệ khẩn cấp, người tham khảo) cho SunTek, Chủ thể dữ liệu cam đoan và chịu trách nhiệm rằng đã thông báo đầy đủ và nhận được sự đồng ý hợp pháp của những cá nhân đó để SunTek xử lý dữ liệu. SunTek không có trách nhiệm thẩm định tính hợp pháp của sự đồng ý này. Chủ thể dữ liệu phải bồi thường cho SunTek mọi thiệt hại phát sinh nếu vi phạm quy định này.

Điều 4. Mục đích xử lý dữ liệu

SunTek xử lý dữ liệu cá nhân nhằm phục vụ các mục đích hợp pháp sau đây:

- Đánh giá, thẩm định tính đủ điều kiện và sự phù hợp của Ứng viên/Nhân viên đối với vị trí công việc.
- Quản lý thủ tục nhận việc, quản lý danh mục ứng viên, đối soát với các tổ chức cung ứng nguồn nhân lực.
- Ký kết và thực hiện hợp đồng thử việc, hợp đồng lao động; thực hiện các nghĩa vụ thuế, bảo hiểm xã hội, báo cáo lao động.
- Thực hiện thủ tục hành chính về Thị thực, Giấy phép lao động, Thẻ tạm trú (đối với lao động nước ngoài).
- Thanh toán tiền lương, phụ cấp, thưởng, phúc lợi và tổ chức dịch vụ hành chính (thẻ xe, đặt phòng, vé máy bay, phí công tác).
- Kiểm tra, đối chiếu quan hệ tín dụng; kiểm soát, quản lý rủi ro, điều tra nội bộ và giải quyết tranh chấp.
- Tổ chức các khóa huấn luyện kỹ năng, truyền thông nội bộ, quảng bá hình ảnh doanh nghiệp.

Điều 5. Tổ chức, cá nhân tham gia và Cách thức xử lý dữ liệu

- **Bên tham gia xử lý:** Dữ liệu có thể được xử lý trong nội bộ SunTek hoặc chia sẻ cho các đối tác, bên xử lý dữ liệu, cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc bên thứ ba hợp pháp của SunTek. SunTek và các Bên thứ ba được phép chuyển dữ liệu ra khỏi lãnh thổ Việt Nam để phục vụ công việc.
- **Cách thức xử lý:** Xử lý bằng phương thức vật lý, văn bản, lời nói hoặc phương thức điện tử. SunTek và Bên thứ ba có quyền tự động xử lý thông tin thông qua phần mềm và thuật toán để đưa ra quyết định quản lý.

Điều 6. Thời gian lưu trữ dữ liệu

- Việc xử lý và lưu trữ thông tin có thể diễn ra tại bất kỳ thời điểm nào từ khi SunTek tiếp nhận thông tin hợp lệ, cho đến khi có yêu cầu dừng xử lý theo quy định pháp luật.
- SunTek có thể lưu trữ dữ liệu cá nhân ngay cả khi hợp đồng lao động/thử việc đã chấm dứt để thực hiện các nghĩa vụ lưu trữ hồ sơ theo luật định hoặc theo yêu cầu của cơ quan chức năng.

Điều 7. Quyền và Nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu

1. Quyền của Chủ thể dữ liệu: Có quyền yêu cầu SunTek giải quyết khiếu kiện, khiếu nại, quyền rút lại sự đồng ý và yêu cầu xóa dữ liệu theo quy định pháp luật.
2. Nghĩa vụ của Chủ thể dữ liệu:
 - Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, trung thực.

- Tự bảo vệ dữ liệu cá nhân; thông báo kịp thời cho SunTek khi phát hiện rò rỉ, sai sót hoặc nghi ngờ dữ liệu bị xâm phạm.
- Tôn trọng và bảo vệ dữ liệu cá nhân của người khác; tự chịu chi phí và trách nhiệm nếu cung cấp thông tin sai lệch làm ảnh hưởng quyền lợi bên khác.

Điều 8. Quyền và Trách nhiệm của SunTek

- **Quyền hạn:** Trong phạm vi luật cho phép, SunTek có quyền xử lý thông tin mà không cần sự đồng ý (ví dụ để thực hiện nghĩa vụ HĐLĐ). SunTek có quyền tự động chỉnh sửa, cập nhật thông tin nếu có cơ sở hợp lệ.
- **Trách nhiệm:** Tuân thủ pháp luật, nỗ lực bảo vệ dữ liệu và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của Chủ thể dữ liệu.

Điều 9. Hậu quả của việc từ chối hoặc cung cấp thông tin không chính xác

- Nếu từ chối cung cấp, cung cấp không đầy đủ/chính xác hoặc rút lại sự đồng ý, SunTek có thể sẽ không thực hiện được đầy đủ các quyền lợi, phúc lợi và mục đích công việc cho Chủ thể dữ liệu.
- Trường hợp phát hiện thông tin không trung thực, SunTek có quyền thay đổi quyết định tuyển dụng, đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động ngay lập tức. Chủ thể dữ liệu hiểu và đồng ý miễn trừ mọi quyền khiếu nại/khiếu kiện SunTek về quyết định này.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Chính sách

Chính sách này có thể được SunTek cập nhật, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế trong từng thời kỳ để phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế. Các thay đổi sẽ được thông báo hoặc đăng tải trên các nền tảng thông tin nội bộ của công ty.

Điều 11. Phương thức thông báo

- Mọi thông báo liên quan sẽ được SunTek gửi qua SMS, ứng dụng di động, email cá nhân, email công ty, website và các kênh truyền thông nội bộ. Chủ thể dữ liệu đồng ý rằng SunTek và các bên liên quan không cần thực hiện thông báo lại trước mỗi lần xử lý dữ liệu.

Điều 12: Quy định khác

- Chủ Thể Dữ Liệu Cá Nhân xác nhận rằng, bằng việc chấp nhận Chính sách này, Chủ Thể Dữ Liệu Cá Nhân đã đồng ý để Dữ Liệu Cá Nhân được xử lý bởi Công Ty, tổ chức, cá nhân tham gia quá trình Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân như nêu tại Chính sách này, biết rõ loại dữ liệu được xử lý, mục đích xử lý dữ liệu, tổ chức cá nhân được Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân, quyền và nghĩa vụ của mình liên quan đến Dữ Liệu Cá Nhân. Chủ Thể Dữ Liệu Cá Nhân đã được Công Ty thông báo, đã biết và đồng ý với toàn bộ các nội dung cần được thông

báo trước khi Dữ Liệu Cá Nhân được xử lý bởi Công Ty, tổ chức, cá nhân tham gia quá trình Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân. Chủ Thẻ Dữ Liệu Cá Nhân đồng ý rằng Công Ty, tổ chức, cá nhân tham gia quá trình Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân không cần thực hiện thông báo lại trước khi Xử Lý Dữ Liệu Cá Nhân

- Mọi câu hỏi liên quan đến bảo vệ dữ liệu cá nhân, vui lòng liên hệ trực tiếp với chúng tôi theo địa chỉ dưới đây:
 - Địa chỉ liên hệ: 16 đường số 5, Phường An Khánh, TPHCM, Việt Nam
 - Email: vic@suntekvn.com
 - Điện thoại: 0911878855
- Chính sách này được áp dụng từ 01/01/2024